

СЕНТЯБРЬ 2023 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1.	Консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОО. Документация воспитателя»	Старший воспитатель Нахимова С.В.
1.2.	Подбор и систематизация материала в методическом кабинете - Банк данных: «Нормативно-правовое обеспечение взаимодействия ДОО и семьи» электронный и бумажный носители); -Картотека практического материала «Адаптация детей к детскому саду».	Старший воспитатель Нахимова С.В. Воспитатель Ермолова Е.А.
1.3.	-Мастер-класс «Использование интерактивных приемов в работе по формированию нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	Воспитатель Рзянина О.Г.
1.4.	Смотры, конкурсы, выставки -Конкурс готовности дошкольного учреждения к работе в новом учебном году «Вот и вновь наступил сентябрь». -Мероприятия в рамках краевого месячника «День безопасности» (по плану)	Заведующий Юрова И.Н., старший воспитатель Нахимова С.В.
1.5.	Школа педагогических наук <u>Консультация</u> «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников».	Старший воспитатель Нахимова С.В.
	Повышение педагогического мастерства - Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела и анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара)	Старший воспитатель Нахимова С.В., педагоги ДОО
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	
2.1.	- Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в ДОО в 2023-2024 учебном году.	Заведующий Юрова И.Н.
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ	
3.1.	Установочный педсовет № 1 «Приоритетные направления образовательной политики ДОО на 2023-2024 учебный год» 1. Анализ деятельности ДОО за прошедший 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение: 2.1. плана работы ДОО на 2023-2024 учебный год,	Заведующий Юрова И.Н. Старший воспитатель Нахимова С.В.

<p>3.2.</p> <p>3.3.</p> <p>3.4.</p> <p>3.5.</p>	<p>2.2.образовательной программы дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 129»,</p> <p>2.3.календарного плана воспитательной работы ДОО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.4.дополнительных общеразвивающих программ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.5.формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов,</p> <p>2.6.планов работы узких специалистов на 2023-2024 учебный год,</p> <p>3. Анализ работы учреждения в летний период 2022-2023 учебного года.</p> <p>4. «Вот и вновь наступил сентябрь». (Подведение итогов готовности групп к новому учебному году)</p> <p>5. О прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками ДОО в 2023-2024 учебном году.</p> <p>6. Разное.</p> <p>Заседание совета по питанию</p> <p>1. Составление плана работы Совета по питанию на 2023-2024 учебный год. Распределение обязанностей.</p> <p>2. Нормативные правовые акты, иные документы по организации питания в учреждениях образования.</p> <p>3. Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за август.</p> <p>4. Проверка санитарного состояния пищеблока.</p> <p>Заседание комиссии по ОТ «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало учебного года».</p> <p>Заседание ППК ДОО</p> <ul style="list-style-type: none"> • утверждение состава ППК; • утверждение плана работы ППК на учебный год; • инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППК <p>Заседание Общего собрания работников «Основные направления деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 129» на новый учебный год»</p>	<p>Заведующий Юрова И.Н., председатель ПК Омельченко Т.Н. Старший воспитатель Нахимова С.В.</p> <p>Заведующий Юрова И.Н.</p> <p>Члены Совета по питанию</p> <p>Члены комиссии по ОТ</p> <p>Председатель ППК, члены ППК</p> <p>Заведующий Юрова И.Н.</p>
<p>4. 4.1.</p>	<p>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</p> <p>Создание презентативного имиджа учреждения</p> <p>-Заключение договоров с родителями (законными представителями).</p> <p>- Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольного учреждения.</p>	<p>Делопроизводитель Гайдыбура Т.В.</p>

<p>4.2. - Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.</p> <p>4.3. Наглядно-информационный блок Обновление информации в родительских уголках.</p> <p>4.4. Информационно-аналитический блок Анкетирование родителей «Чего ожидают родители от педагогов ДОО».</p> <p>4.5. Педагогическое просвещение родителей Общее родительское собрание «Ознакомление родителей с организацией воспитательно-образовательного процесса ДОО».</p> <p>4.6. Групповые родительские собрания «Адаптация детей к детскому саду» (группа раннего возраста). «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников» (2 младшая группа). «Первое родительское собрание в средней группе» (средняя группа) «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» (старшая группа). «Ваш ребёнок - будущий школьник» (подготовительная группа).</p> <p>4.7. Консультации: «Нравственно - патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».</p> <p>4.8. «Приобщение к истории, традициям и культуре России».</p> <p>4.9. Памятка для родителей «Внешний вид воспитанника на музыкальных занятиях».</p> <p>Досуговый блок Праздник, посвящённый началу учебного года</p> <p>Привлечение родителей к участию жизни ДОО Помощь родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с современными условиями.</p>	<p>Старший воспитатель Нахимова С.В.</p> <p>Воспитатели групп, специалисты Педагог-психолог Санникова Е.И.</p> <p>Заведующий Юрова И.Н.</p> <p>Воспитатель Ермолова Е.А. Воспитатель Трахова С.Р. Воспитатель Ли С.В. Воспитатель Чекмарёва И.Г. Воспитатель Рзянина О.Г.</p> <p>Воспитатель Омельченко О.Г. Воспитатель Ли С.В.</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели групп, музыкальный руководитель.</p> <p>Воспитатели групп, родители</p>	
<p>5.</p> <p>5.1.</p>	<p>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p> <p>Организационная работа -Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года. -Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год. - Разработка циклограмм, планов работы на учебный год. -Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, планов работы.</p>	<p>Заведующий Юрова И.Н.</p> <p>Специалисты ДОО</p> <p>Заведующий Юрова И.Н. Старший воспитатель Нахимова С.В., воспитатели</p>

5.2.	<p>- Подготовка к началу учебного года приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей (по итогам антропометрии).</p> <p>- Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).</p> <p>- Проведение опрессовки.</p> <p>- Проверка санитарного состояния групп и участков.</p> <p>Работа с кадрами</p> <p>1. <u>Работа старшего воспитателя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -составление графиков контроля; -методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО. <p>2. <u>Работа завхоза:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов; -образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. -ведение текущей документации; -завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; - работа с централизованной бухгалтерией. <p>3.<u>Работа ответственного по охране труда:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ инструкций по ОТ; -контроль состояния работы по выполнению соглашения по ОТ. <p>4. <u>Работа пищеблока:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -санитарное состояние пищеблока; -соблюдение выдачи норм готовой продукции. <p>5. <u>Работа с обслуживающим персоналом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов» 	<p>инженер по ОТ Филиппов А.П. Завхоз</p> <p>Заведующий Юрова И.Н.</p> <p>Заведующий Юрова И.Н.</p> <p>Заведующий Юрова И.Н.</p> <p>Заведующий Юрова И.Н., завхоз Старший воспитатель Нахимова С.В.</p>
------	--	---